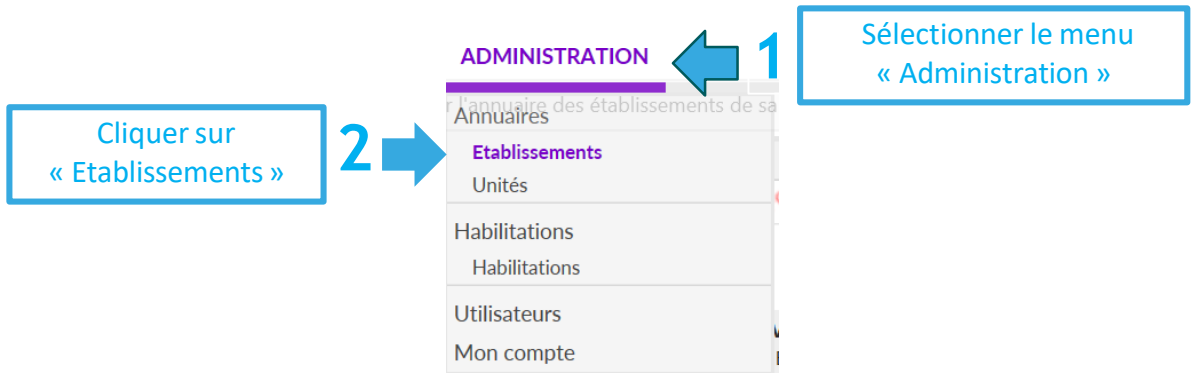




Mise à jour d'une Fiche Etablissement dans ViaTrajectoire

Mise à jour de la fiche établissement

La mise à jour de votre fiche établissement et sa publication dans l'annuaire est la première étape importante de prise en main de VT PH.



viaTrajectoire

ANNUAIRES SANITAIRE GRAND ÂGE OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

> Accueil > Administration > Annuaire > Gérer l'annuaire des établissements de santé

GÉRER MES ÉTABLISSEMENTS

Nom Code postal Ville N°FINESS Tous Rechercher Réinitialiser Exporter

D.	Nom	Surnom	N°FINESS	Code postal	Ville		
	ACCUEIL DE JOUR - FLEURY SUR ORNE		140030347	14123	FLEURY SUR ORNE		
	AIT - BAYEUX		140017377	14400	BAYEUX		
	AIT - MITTOIS		140031691	14170	ST PIERRE SUR DIVES		
	AIT LEBISEY - HEROUVILLE ST CLAIR		140016718	14200	HEROUVILLE ST CLAIR		
	AIT PH DE BOURGOING - GIBERVILLE		140030354	14730	GIBERVILLE		
	ANNEXE FOYER L. RICHEL-BELLENGREVILLE		140016742	14370	BELLENGREVILLE		
	ATELIER OCCUPATION. ""LA PETITE MAISON""		140026220	14200	HEROUVILLE ST CLAIR		
	CAFS ACSEA - ITEP ""CHAMP GOUBERT""		140019639				
	CAFS DE L'IME LA COUR BONNET		140016114				
	CAFS DE L'IME LISIEUX		140012147				

Page 1 sur 17 (éléments 1 à 10 sur 170)

Cliquer sur le crayon pour modifier les informations de votre structure

Possibilité de « fermer l'établissement » (fermeture définitive) : **Ne pas supprimer d'établissement**

Fiche Etablissement – Informations Générales 1/2

Renseigner l'onglet « Infos générales »

Si un surnom est enregistré, il s'affichera dans l'annuaire à la place de la Raison sociale de l'établissement

L'établissement doit obligatoirement être géo-localisé

Compléter les informations de la direction

ACCUEIL DE JOUR - FLEURY SUR ORNE (NON VISIBLE DANS L'ANNUAIRE)

Infos générales

Veillez saisir les informations générales pour rendre accessibles les autres onglets. [Afficher dans l'annuaire](#)

Coordonnées

Raison sociale* ACCUEIL DE JOUR - FLEURY SUR ORNE

Nom abrégé ou surnom

Adresse 1 AVENUE DU 19 MARS 1962

Code postal* 14123

Ville* FLEURY SUR ORNE

Géolocalisation* Aucune localisation trouvée, vérifiez l'adresse [Géolocaliser l'établissement](#)

Email

Tel* 02 31 83 45 50

Fax 02 31 83 22 17

Caractéristiques générales

Direction

Nom Prénom*

Email*

Tel*

Descriptif

Fiche Etablissement – Informations Générales 2/2

Itinéraire d'accès

Autres

Lien vers le plan d'accès (Ne rien saisir pour afficher le plan dans ViaMichelin™)

Lien vers le site internet

Photographies

Choisir une photographie (Au format JPEG OU PNG uniquement, 1Mo max. N'oubliez pas d'enregistrer la page pour que l'ajout soit pris en compte.)

Documentation

Ajouter une documentation (Format PDF uniquement, 2Mo max)

Informations administratives

Domaine *	<input type="text" value="Médico-social"/>
Numéro FINESS *	<input type="text" value="140030347"/>
Numéro SIRET	<input type="text" value="77568873203693"/>
Entité juridique *	<input type="text" value="ASSOC DES PARALYSES DE FRANCE APF (775688732 750719239)"/>
Territoire de santé *	<input type="text" value="Calvados"/>
Territoire médico-social *	<input type="text" value="Calvados"/>
Catégorie d'établissement *	<input type="text" value="Foyer de Vie pour Adultes Handicapés (382)"/>
Mode de fixation des tarifs *	<input type="text" value="Indéterminé"/>
Coordination de référence *	<input type="text" value="Coordination Handicap - 14"/>

Connecté à ViaTrajectoire Non

s champs marqués d'un * sont obligatoires

Date de dernière mise à jour : 19/07/2018

Après chaque ajout de photo ou de documentation, pensez à **Enregistrer**
Attention : Taille du fichier limitée

Données issues du FINESS et non modifiables

Une fois les champs renseignés, cliquer sur « Enregistrer »

Une fois les Informations Générales enregistrées, d'autres onglets vont apparaître

Fiche Etablissement – Ressources et Soins Techniques 1/4

Dans le deuxième onglet « **ressources et soins techniques** » sélectionner en cochant, tous les soins, ressources et équipements que votre ESMS propose...

ACCUEIL TEMPORAIRE DE RESSOURCEMENT (NON VISIBLE DANS L'ANNUAIRE) Retour

Infos générales | **Ressources et soins techniques** | Unités | Habilitations

ACTIVITÉS D'ACCOMPAGNEMENT, DE RÉADAPTATION OU ÉDUCATIVES

- Activités avec des animaux
- Activités de la vie quotidienne
- Activités manuelles
- Activités musicales
- Activités sportives
- Autres activités artistiques
- Autres loisirs
- Balnéothérapie
- Bien être et soins du corps
- Sorties

ACTIVITÉS PRÉ PROFESSIONNELLES

- Ateliers d'initiation
- Préparation à l'autonomie (vie sociale, intendance, arts ménagers, techniques de travail, informatique bureautique, etc.....)
- Scolarité ou formation en milieu ordinaire
- Stages de mise en situation (préparation à la sortie)
- Stages de pré-orientation
- Stages d'évaluation (ESAT)

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

- Ateliers d'initiation
- Préparation à l'autonomie (vie sociale, intendance, arts ménagers, techniques de travail, informatique bureautique, etc.....)
- Scolarité ou formation en milieu ordinaire
- Stages de mise en situation (préparation à la sortie)
- Stages de pré-orientation
- Stages d'évaluation (ESAT)

EQUIPEMENTS

- Atelier d'ajustement d'aides techniques et orthèses
- Chariot de réanimation avec matériel d'intubation, ventilation non invasive
- Chariot d'urgence
- Cuisine adaptée à des besoins spécifiques
- Equipements sportifs
- Espaces verts et extérieurs:
- Isolement des patients porteurs de BMR

Renseigner l'onglet « Ressources et soins techniques »

Une fois les cases cochées, pensez à « Enregistrer »

Fiche Etablissement – Ressources et Soins Techniques (détails) 2/4

Les ressources précédées d'une * font partie de la nomenclature ROR.

ACTIVITÉS D'ACCOMPAGNEMENT, DE RÉADAPTATION OU ÉDUCATIVES

- Activités avec des animaux
- Activités de la vie quotidienne
- Activités manuelles
- Activités musicales
- Activités sportives
- Autres activités artistiques
- Autres loisirs
- Balnéothérapie
- Bien être et soins du corps
- Sorties

ACTIVITÉS PRÉ PROFESSIONNELLES

- Ateliers d'initiation
- Préparation à l'autonomie (vie sociale, intendance, arts ménagers, techniques de travail, informatique bureautique, etc.....)
- Scolarité ou formation en milieu ordinaire
- Stages de mise en situation (préparation à la sortie)
- Stages de pré-orientation
- Stages d'évaluation (ESAT)

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

- Ateliers d'initiation
- Préparation à l'autonomie (vie sociale, intendance, arts ménagers, techniques de travail, informatique bureautique, etc.....)
- Scolarité ou formation en milieu ordinaire
- * Stage professionnel
- Stages de mise en situation (préparation à la sortie)
- Stages de pré-orientation

Fiche Etablissement – Ressources et Soins Techniques (détails) 3/4

EQUIPEMENTS

- Atelier d'ajustement d'aides techniques et orthèses
- Chariot de réanimation avec matériel d'intubation, ventilation non invasive
- Chariot d'urgence
- Cuisine adaptée à des besoins spécifiques
- Equipements sportifs
- Espaces verts et extérieurs:
- Isolement des patients porteurs de BMR
- * Locaux adaptés à la désorientation temporo-spatiale
- Locaux adaptés pour les personnes mal-voyantes
- Mobilier adapté à l'obésité massive
- Oxygène (prise murale/bouteille)
- * Piscine pour balnéothérapie (>20m2)
- Plateau de rééducation
- Prises de vide
- * Salle de stimulation multi-sensorielle
- Véhicules adaptés
- * Bassin thérapeutique pour balnéothérapie (<20m2)

PERSONNEL DE SOINS

- Aide(s) soignante(s)
- * Auxiliaire de puériculture
- Avéjiste
- Ergothérapeute(s)
- * Infirmier coordonnateur
- Infirmier(s)
- Instructeur(s) en locomotion
- Kinésithérapeute(s)
- Médecin(s)
- Médecin(s) de rééducation
- Médecin(s) psychiatre(s)
- * Neuropsychologue
- Orthophoniste(s)
- Ortho-prothésiste(s)
- Orthoptiste(s)
- Pédiatre(s)
- Pédicure(s)-podologue(s)
- Pédo-psychiatre(s)
- Podo-orthésiste(s)
- Psychologue(s)
- Psychomotricien(s)
- * Puéricultrice
- * Suivi diététique individualisé

Fiche Etablissement – Ressources et Soins Techniques (détails) 4/4

PERSONNEL ÉDUCATIF ET SOCIAL

- * Aide humaine en milieu scolaire
- Aide(s) médico-psychologique(s)
- Animateur(s) socio-culturel(s)
- Assistant(s) de service social
- Auxiliaire(s) de vie
- Auxiliaire(s) de vie sociale
- Conseiller(s) du travail
- Conseiller(s) en économie sociale et familiale
- Documentaliste(s)
- Educateur(s) jeunes enfants
- Educateur(s) spécialisé(s)
- Educateur(s) sportif en APA
- Educateur(s) sportif(s)
- * Enseignant du 1er degré
- * Enseignant du 2nd degré
- * Enseignant du supérieur
- Enseignant(s)
- Moniteur(s) d'ateliers
- Moniteur(s)-Educateur(s)
- * Art-thérapeute

PRISES EN CHARGE DE SOINS

- * Assistance respiratoire, trachéotomie avec dépendance ventilatoire permanente
- Gastrostomie
- Injections pluriquotidiennes
- * Oxygénothérapie
- Présence d'aide(s)-soignant(s) la nuit
- * Présence IDE de nuit / Soins permanents continus
- Présence infirmière le jour
- Prise en charge de la spasticité
- * Soins de trachéotomie dont aspiration
- * Sondage vésical intermittent
- * Suivi bucco-dentaire avec organisation de la prise en charge
- Surveillance et prise en charge du diabète

PRISES EN CHARGE SPÉCIALISÉES

- Adaptation d'appareillage
- * Formé au langage braille
- * Maîtrise de la Langue des Signes Française (LSF)
- * Maîtrise de la Langue Parlé Complété (LPC)
- * Maîtrise de programmes d'intervention globaux à référence comportementale (ABA, ...) ou développementale (TEACCH, DENVER, ...)
- Méthode ABA
- Méthode MAKATON
- Méthode PECS
- Méthode TEACCH

SERVICES

- * Socio-esthéticienne
- * Acceptation d'animaux aidants ou de compagnie
- Accès internet
- Accès transports en commun
- Accessibilité universelle (fauteuils roulants)
- Accompagnement à domicile par une équipe éducative
- Chambres individuelles
- Coiffure
- Présence d'un veilleur de nuit
- Restauration
- Sécurisation par contrôle des sorties
- Service de transport domicile-établissement
- Télévision individuelle

...penser à bien enregistrer une fois les modifications effectuées.

Réorganiser les unités de l'établissement 1/3

Dans le troisième onglet « **unité** » réorganisez vos unités remontées de FINESS...

Renseigner l'onglet
« Unités »

ACCUEIL TEMPORAIRE DE RESSOURCEMENT (NON VISIBLE DANS L'ANNUAIRE) Retour

Infos générales Ressources et soins techniques **Unités** Habilitations

MODIFIER / DÉFINIR LES **UNITÉS** DE L'ÉTABLISSEMENT :

UNITÉS ADULTES HANDICAPÉS - HÉBERGEMENT DES ADULTES HANDICAPÉS :

Nom	Discipline	Mode de fonctionnement	Clientèle
• Les Jardins Ajouter une unité	Accueil temporaire pour adultes handicapés	Accueil de Jour	Tous Types de Déficiences Pers.Handicap,(sans autre indic) Modifier Fermer

Pour toute création d'unité, faire une demande de référencement auprès du référent FINESS et prévenir en parallèle l'équipe GCS


Possibilité de
**Modifier et
Ouvrir/Fermer
une unité**

Les unités ont été injectées depuis FINESS. Elles doivent être revues (donner un nom) et ouvertes

Réorganiser les unités de l'établissement 2/3

Pour supprimer définitivement une unité de votre Etablissement :

Depuis votre fiche établissement, dans l'onglet "unité" :

Infos générales		Ressources et soins techniques		Unités	Habilitations	Habilitations
MODIFIER / DÉFINIR LES UNITÉS DE L'ÉTABLISSEMENT :						
UNITÉS ENFANCE HANDICAPÉE - EDUCATION SPÉCIALE ENFANCE HANDICAPÉE :						
Nom	Discipline	Mode de prise en charge	Clientèle			
• semi-internat	Éduc.Générale.Profession.& Soins Spécial.Enfants Handicapés	Semi-Internat	Déficience Intellectuelle (sans autre indication)	Modifier Fermer		
• Unite_903_11_110	Éduc.Générale.Profession.& Soins Spécial.Enfants Handicapés	Hébergement Complet Internat	Déficience Intellectuelle (sans autre indication)	Modifier Ouvrir		
• Unite_903_15_110	Éduc.Générale.Profession.& Soins Spécial.Enfants Handicapés	Placement Famille d'Accueil	Déficience Intellectuelle (sans autre indication)	Modifier Ouvrir		
						

Cliquer sur "fermer" sur l'unité à supprimer...

Cette fenêtre apparaît alors. Sélectionner "fermeture définitive" => L'unité disparaît définitivement.

Fermeture d'une unité

Voulez-vous vraiment fermer cette unité ?


En cas de fermeture définitive, les caractéristiques de l'unité seront effacées et l'unité ne sera plus affichée.

Pour fermer l'unité, indiquer le type de fermeture, saisir un commentaire (facultatif) puis cliquer sur "Valider" :

Type de fermeture* : Fermeture temporaire Fermeture définitive

Commentaire (motif de fermeture, date, durée...) :

A l'inverse, vous pouvez **créer une nouvelle unité** via le lien cliquable "ajouter une unités".

Infos générales		Ressources et soins techniques		Unités	Habilitations
MODIFIER / DÉFINIR LES UNITÉS DE L'ÉTABLISSEMENT :					
L'unité de soins a été fermée définitivement					
UNITÉS ENFANCE HANDICAPÉE - EDUCATION SPÉCIALE ENFANCE HANDICAPÉE :					
Nom					
• semi-internat					
• Unite_903_15_110					
					

Réorganiser les unités de l'établissement 3/3

A minima, le **renommage** des unités est indispensable. (avec un nom explicite)

ACCUEIL TEMPORAIRE DE RESSOURCEMENT Retour

Infos générales Créer Annuler

Coordonnées

Nom *

Code de l'unité

Ajouter une adresse à cette antenne (si différente de l'établissement)

Caractéristiques générales

Informations administratives

Grand groupe de discipline d'équipement*

Discipline d'équipement*

Mode de fonctionnement*

Cientèle*

Responsable de l'unité ⓘ

Nom - Prénom*

Coordonnées : ⓘ

Tel

Fax

E-mail

Livre d'accueil

Ajouter un livret d'accueil Choisir

Pour remplacer le livret d'accueil actuel, cliquer sur 'Supprimer', puis choisir un nouveau fichier

Caractéristiques médicales

Nombre de places installées (ne rien mettre si non communiqué)

Public admis Age min. : Age max. : (ne rien mettre si inexistant ou non communiqué)

Remplacer le code par un nom explicite

Mettre un responsable de l'unité

Pensez à bien vérifier le nombre de places installées (c'est votre agrément). Cela permettra le calcul automatique du nombre de places disponibles

Publier sa fiche Etablissement

ms ACCUEIL DE JOUR - FLEURY SUR ORNE (NON VISIBLE DANS L'ANNUAIRE)

Infos générales

Afficher dans l'annuaire ← Cliquer sur « afficher dans l'annuaire »

Raison sociale* ACCUEIL DE JOUR - FLEURY SUR ORNE

Nom abrégé ou surnom ⓘ

Adresse 1 AVENUE DU 19 MARS 1962

Code postal* 14123

Ville* FLEURY SUR ORNE

Géolocalisation* Aucune localisation trouvée, vérifiez l'adresse [Géolocaliser l'établissement](#)

Email

Tel* 02 31 83 45 50

Fax 02 31 83 22 17

Caractéristiques générales

Direction

Nom Prénom* _____

Email* _____

Tel* _____

Descriptif

Une fois l'offre d'hébergement renseignée, vous devez rendre « visible » votre établissement dans l'annuaire

- ➔ Formateur : Loïc CHARPENTIER
Contact GCS e-santé : Gwénaëlle LE GARREC
- ➔ @: Support_ViaTrajectoire_PH@esante-bretagne.fr
- ➔ Référent MDPH our toute question concernant les décisions d'orientation

Contact de l'équipe orientation parcours

Site web : <https://www.esante-bretagne.fr/projets/services-aux-professionnels/si-orientation-ph/>